



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Земляничненская средняя школа»
Белогорского района, Республики Крым**

ПРИКАЗ

25.09.2019г.

с.Земляничное

№ 311

**Об организации методической работы
в школе в 2019/2020 учебном году**

В целях обеспечения научного подхода к организации учебно-воспитательной работы в школе, повышения и совершенствования профессионального уровня педагогического коллектива, изучения и распространения перспективного педагогического опыта, обеспечения готовности учителей к разработке проблемных вопросов педагогической деятельности и осуществления анализа результативности образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Организовать в 2019/2020 учебном году работу педагогического коллектива по реализации методической проблемы ««Совершенствование форм и методов работы с педагогическими кадрами в условиях перехода на ФГОС второго поколения и в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации».
2. **Считать основными задачами методической работы:**
 1. Создание благоприятных условий интеллектуального, духовного, нравственного, творческого и физического развития учащихся с учетом их способностей, интересов и учебных возможностей.
 2. Изучение и использование в работе новых законодательных и нормативных документов
 3. Формирование позитивной учебной мотивации учащихся на основе активного использования в учебно-воспитательной работе информационно-коммуникационных технологий
 4. Совершенствование профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогов через систему самообразовательной работы.
 5. Создание условий для перехода школы на новые государственные стандарты, образовательные и учебные программы
 6. Совершенствование системы работы с одаренными детьми на основе использования инновационных педагогических технологий.
 7. Совершенствование методов и форм работы с учащимися по обеспечению выполнения закона «О всеобщем среднем образовании».
3. **В целях организации работы по повышению квалификации педагогических кадров:**
 - 3.1 заместителю директора по учебно – воспитательной работе Абдурахмановой Л.А.:
 - 3.1.1 обеспечить прохождение курсовой подготовки педагогических работников согласно плану.
 - 3.1.2. обеспечить прохождение аттестации педагогических работников школы в соответствии с годовым планом.
 - 3.1.3. Организовать стажировку молодых специалистов под руководством наставников.
 - 3.1.4. Систематически обновлять банк данных об инновационных идеях, методиках, технологиях, используемых в учебных заведениях.
 - 3.2. педагогическим работникам:

3.2.1. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

3.2.2. Продолжить работу по внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий.

3.2.3. Использовать в организации учебно-воспитательного процесса только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, комплексы, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

4. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного, основного и среднего образования, допрофильной и профильной подготовки.

5. Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.

6. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы **следующие виды и формы методической работы:**

6.1. **Коллективные:**

- педагогический совет;
- методический совет;
- научно-практическая конференция;

6.2. **Групповые:**

- деятельность предметных методических объединений;
- деятельность творческих групп;
- Школа молодого учителя;
- методические совещания и оперативки;

6.3. **Коллективно-групповые:**

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- деловые игры.

6.4. **Индивидуальные:**

- методические консультации;
- наставничество;
- самообразовательная работа

7. В целях организации методической работы по отдельным предметам продолжить деятельность следующих **методических объединений** учителей под руководством учителей – предметников:

- Сары-Билял Э.С. – руководитель МО учителей естественно – математического цикла;
- Османова М.С. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
- Сеитизмаилов Г.С. – руководитель МО учителей развивающего цикла;
- Шевнина Е.А. – руководитель МО учителей начальных классов;
- Бекирова Э.Р. – руководитель МО классных руководителей.

8. Создать **методический совет** в следующем составе:

Председатель Абдурахманова Л.А., заместитель директора школы по УВР

Секретарь Бекирова Э.Р., заместитель директора школы по ВР

Члены совета: руководители школьных МО: Сары-Билял Э.С.
Сеитизмаилов Г.С., Османова М.С., Шевнина Е.А.

9. **Утвердить следующие методические дни:**

Понедельник- математика, иностранные языки;

Вторник- крымскотатарский язык и литература, технология;

Среда- русский язык и литература, биология, заместители директоров по учебно-воспитательной и по воспитательной работе;

Четверг- Основы здоровья, химия, социально-гуманитарные дисциплины, этика, музыка, география, экономика, начальные классы;

Пятница- физика, изобразительное искусство и художественная культура, информатика, директора общеобразовательных учебных заведений, библиотекари, физическое воспитание.

16. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Абдурахмановой Л.А. создать необходимые условия для работы методических объединений, систематически оказывать помощь их руководителям.

17. **Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.**



Т.А. Ванашова